

Assistant administratif adv (H/F)

49120 Chemillé-En-Anjou [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 1 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 10.35 / heure

L'entreprise

Entreprise industrielle

Le poste

Au sein du service commercial, vous serez amené à effectuer la saisie des commandes, l'accusé réception des commandes auprès des clients.

Vous êtes chargé de la relation clients par téléphone et courriels.

L'anglais est impératif pour occuper ce poste.

Horaire : 9h-12h/13h30-16h30 du lundi au jeudi, 9h-12h/13h30-16h le vendredi

Le profil recherché

Votre rigueur, votre efficacité et votre organisation seront vos atouts pour mener à bien votre mission.

Poste à pourvoir dès que possible, pour 1 mois pour démarrer.