

Agent administratif (H/F)

53700 Villaines-La-Juhel [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 2 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 10.48 / heure

L'entreprise

Actual recrute pour son client, groupe industriel à dimension internationale expert dans la production et la distribution d'articles audio vidéo à forte charge émotionnelle pour les marchés du divertissement.

Le poste

Vous recherchez un poste en administratif ?

Lisez la suite, notre offre devrait vous plaire !

En tant qu'agent administratif (h/f), vous serez en charge de :

- modifier et mettre à jour les tableurs Excel,

- réaliser diverses tâches administratives,

- d'assurer vos tâches avec sérieux et qualité.

10,48€ + mutuelle/prévoyance + Livret Actual 12% + CSE.

Le profil recherché

Votre personnalité :

Vous êtes de nature organisée, rigoureuse et ordonnée, vous avez un bon esprit d'équipe et d'initiative, lisez la suite vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

Votre parcours :

Vous êtes titulaire d'un BAC minimum dans un domaine administratif. Avoir une première expérience réussie sur un poste similaire est un plus. Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et bureautique.

Vous cochez toutes les cases ? Parfait, nous vous attendions !

Maintenant à vous de jouer, envoyez-nous votre candidature ou contactez-nous par téléphone !

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !