

Assistant commercial export (H/F)

53500 Ernée [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

La Chocolaterie MONBANA est une entreprise familiale agroalimentaire fondée en 1934. Nous proposons une grande diversité de produits chocolatés répondant à tous les instants de consommation : chocolat à boire, à croquer, à déguster, à cuisiner, à offrir ou à s'offrir

Le poste

Intégré(e) au service commercial Export et sous la responsabilité de la Directrice Export, vous aurez pour principales missions :

- Assurer l'administration des ventes, la prise et le traitement des commandes export
- Coordonner les services supports à l'export : montage des offres, suivi documentaire et formalités des opérations exports, livraison des commandes dans les délais impartis. Votre connaissance de la réglementation export et des incoterms est donc essentielle.
- Suivre les dossiers clients, élaborer et transmettre les statistiques clients
- Accompagner les équipes sur le développement de projets et les étiquetages spécifiques
- Gérer les réclamations et les relances comptables
- Participer aux études de marché export, à l'analyse de la concurrence et à l'identification de nouveaux prospects
- Assurer une prospection et des relances téléphoniques régulières
- Coordonner les salons export
- Contribuer au développement de l'activité commerciale de son service

Le profil recherché

- Formation Bac +2 en commerce international
- Expérience professionnelle en tant qu'assistante commerciale export équivalent à 5ans- Maîtrise de l'anglais professionnel écrit et oral minimum, la maîtrise d'une 2ème langue serait fortement appréciée- Maîtrise des outils informatiques et du pack office
- Maîtrise des techniques de commerce international
- Bonne capacité rédactionnelle- Bon sens commercial
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Adaptabilité, réactivité et rigueur sont des aptitudes indispensables pour votre prise de poste.