

# Gestionnaire administratif et commercial (H/F)

79100 Thouars [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDI

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

## L'entreprise

leaders de son marché dans l'agro-alimentaire

## Le poste

Au sein d'une équipe administrative de cinq personnes, votre relation au quotidien avec la direction est un élément majeur de la dynamique de l'entreprise. Le poste est basé à Thouars (79).

Le gestionnaire administratif et commercial assure les éléments périphériques associés à la vente et il fait la liaison entre les services commerciaux, administratifs et comptables.

Dynamique et force de propositions, elle (il) a une relation transversale avec ces équipes.

La sensibilité à la gestion, quelques notions de comptabilité et finances, ainsi que la maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de gestion spécifiques (ERP) sont de véritables atouts.

Vos missions seront :

\*suivi de la création des fiches clients paramétrées

\*gestion du poste client : suivi des encours clients, suivi des encaissements, relances, relation avec les assurances crédits, déclaration de sinistre. Animation des échanges hebdomadaires avec les commerciaux sur l'état des encours.

\*Etablissement des tableaux de bord hebdomadaires à partir des données statistiques de l'ERP

\*Participation à l'élaboration des rapports budgétaires mensuels avec analyses des postes commerciaux. Participation à la présentation des résultats mensuels en comité de direction.

\*Création à partir de l'ERP spécifique des statistiques nécessaires aux analyses d'activité.

\*Diffusion des différents éléments chiffrés nécessaires aux clients et partenaires : volumes, remises, ristournes, états divers.

\*Echanges et aide à la résolution avec les autres fonctions administratives.

\*Etre source de proposition et d'axes d'améliorations dans les périmètres de l'organisation

\*Aide à la résolution après formation sur l'ERP spécifique métier.

## Le profil recherché

Salaires fixe sur 13 mois, participation, mutuelle d'entreprise, CSE

Expérience 2 ans minimum.

Formation type DUT Gestion des entreprises et des administrations. Bonnes notions en comptabilité et maîtrise des outils informatiques indispensables.