

# Secrétaire administratif comptable (H/F)

41100 Naveil [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 11 / heure

## L'entreprise

Travailler avec ACTUAL TERTIAIRE BLOIS, c'est :

- La possibilité de gagner plus que partout ailleurs avec un livret CET avec placement à 12%!  
(Epargne possible de vos IFM / CP / Primes)
- Un CE avec des avantages indéniables : chèques vacances, chèques cadeaux pour événements, offres spéciales...
- Des entretiens de sécurisation de parcours pour construire ensemble votre avenir professionnel (détail en agence)
- Une équipe proche de ses intérimaires et toujours à votre écoute!

## Le poste

ACTUAL TERTIAIRE BLOIS recrute pour son client, acteur du BTP, un(e) secrétaire administratif(ve) et comptable !

Au sein d'une équipe de 4 personnes et rattaché(e) à la responsable administrative de l'entreprise, vous prenez en charge l'ensemble des tâches administratives et comptables de votre périmètre. A ce titre, vous assurez la facturation clients, la saisie comptable, les déclarations de TVA et les rapprochements bancaires ainsi que les règlements et les relances clients.

Vous êtes responsable de la dématérialisation des documents et de diverses tâches de secrétariat nécessaires à la bonne organisation du service.

Le poste est à pourvoir dès que possible pour une longue mission renouvelable dans un cadre agréable et stimulant !

Taux horaire 11€

Horaires annualisés du lundi au vendredi sur une base de 37h.

## Le profil recherché

Vous avez une première expérience en comptabilité ? Vous êtes jeune diplômé(e) et souhaitez démarrer votre activité professionnelle ?

A l'aise avec les chiffres, votre rigueur agrémentée de bonne humeur fera la différence ! Vous aimez travailler en équipe.

Si vous maîtrisez SAGE et CARSABE c'est un atout supplémentaire mais nous pouvons aussi vous former ! N'attendez plus, contactez-nous !