

Assistant comptable formation (H/F)

75009 Paris [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 26000 / an

L'entreprise

Grand groupe de formation présent au niveau national en fort développement

Le poste

Au sein d'une petite équipe vous devez:Établir les factures de l'Entreprise, et plus généralement tous les documents administratifs à adresser aux clients

- Veiller au respect des règles de facturation légales ainsi qu'à celles fixées au sein de l'entreprise· S'assurer de la tenue des délais de facturation et en cas d'écart alerter pour décision
- Réaliser les tâches de reporting afférentes aux missions ci-dessus auprès de sa hiérarchie
- Réaliser à la demande de sa hiérarchie, des tâches transverses ou de remplacement

Le profil recherché

Doté(e) d'une formation en comptabilité, vous avez déjà effectué de la facturation.Vous avez une capacité à gérer ce type d'activité en volume.Rigueur, esprit d'équipe et organisation sont des qualités essentielles pour mener à bien cette mission Une connaissance des OPCO est un plusMission à pourvoir immédiatement jusqu'au 31/12/2021 sur ParisRémunération: 2150€ à 2250€ selon profil + 20% intérim + avantages