

Assistant de direction (H/F)

13400 Aubagne [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 30000 / an

L'entreprise

Actual Aubagne réseau national d'agences pour l'emploi CDD CDI intérim recherche pour l'un de ses clients entreprise d'envergure internationale, située sur la région PACA, dynamique et innovante, un(e) assistant(e) de direction dans le cadre d'un CDI

Le poste

Au sein d'une équipe et rattaché au service réclamations clients vous serez en charge pour une partie de vos tâches de l'assistantat de direction : gestion des agendas, organisations de déplacements, gestion des comptes rendus et des réunions. Vous serez également en charge de la saisie d'éléments sur service qualité dans le logiciel SAP.

Le profil recherché

De formation bac + 2 en assistantat de gestion ou de direction vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire . Vous êtes reconnu pour vos capacités d'adaptation votre rigueur et votre sens du travail en équipe . Maitrise de l'anglais exigé