

## Assistant de direction (H/F)

13400 Aubagne

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 30000 / an

### L'entreprise

Actual Aubagne réseau national d'agences pour l'emploi CDD CDI intérim recherche pour l'un de ses clients entreprise d'envergure internationale, située sur la région PACA, dynamique et innovante , un(e) assistant(e) de direction dans le cadre d'un CDI

### Le poste

Au sein d'une équipe et rattaché au service réclamations clients vous serez en charge pour une partie de vos tâches de l'assistanat de direction : gestion des agendas, organisations de déplacements, gestion des comptes rendus et des réunions. Vous serez également en charge de la saisie d'éléments sur service qualité dans le logiciel SAP.

### Le profil recherché

De formation bac + 2 en assistanat de gestion ou de direction vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire . Vous êtes reconnu pour vos capacités d'adaptation votre rigueur et votre sens du travail en équipe . Maitrise de l'anglais exigé