

Assistant logistique (H/F)

72130 Sougé-Le-Ganelon [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Temps plein

 Dès que possible

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 Durée : 8 mois

 € 11 / heure

L'entreprise

Leader multiexpertise et multimarché Automobile, Aerospace, Défense, Energie, Ferroviaire, Industrie... notre client conçoit et produit des solutions intelligentes pour un monde en mouvement et participe à la mobilité du futur en mer, sur la terre et dans les airs.

Plus de 4 milliards d'€ de CA, 43 000 collaborateurs, 25 pays en Europe, Asie, Amérique
5 % du CA investi chaque année dans la Recherche et l'Innovation

Le poste

Votre cœur de métier consistera à **assurer la disponibilité des matières premières (approvisionnement)** destinés aux ateliers de production. Pour cela vos missions seront:

- Gérer les commandes fournisseurs selon les délais négociés avec le service achats,
- Mettre à jour les différents logiciels d'approvisionnement,
- Utiliser et développer les outils d'alerte en place (ex : stocks critiques),
- Suivre et gérer les litiges fournisseurs et les demandes d'avoir associées,
- Gérer les emballages consignés,
- Effectuer les demandes de préparation des commandes externes

Horaires de travail en journée du lundi au vendredi. Taux horaire à négocier selon profil entre 10.50€/H brut et 11.50€/H brut + 13ème mois

Le profil recherché

Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 minimum ou une expérience équivalente d'au minimum 2 ans dans le domaine de la logistique. Bonne maîtrise de l'outil internet, du pack office et des interfaces logiciels (BPM, EDI, etc).

Vous savez communiquer en Anglais

Qualités personnelles : capacité à travailler en équipe, sens du service, bon relationnel, persévérance et rigueur.

Vous vous reconnaissez? Et bien attendez plus, nous attendons votre candidature !