


# Gestionnaire administratif /commandes (H/F)

92230 Gennevilliers


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 1800 / mois

## L'entreprise

Grand groupe international, proposant des solutions de services et d'avantages aux salariés d'entreprises et précurseur dans son organisation, tournée vers la participation collaborative, le respect de l'environnement et le bien être au travail

## Le poste

Notre client , grand groupe international, proposant des solutions de services et d'avantages aux salariés d'entreprises et précurseur dans son organisation, tournée vers la participation collaborative, le respect de l'environnement et le bien être au travail, recherche pour son service administration des ventes , des gestionnaires de commandes.

Au sein d'une mini équipe de 4 à 6 personnes, vous traitez l'ensemble du processus d'enregistrement des commandes clients, De la réception et contrôle des bons de commandes à leur enregistrement informatique et au traitement des anomalies. Pour ce faire, vous êtes amené à utiliser plusieurs logiciels allant du pack office, notamment Excel, à un logiciel de gestion commerciale en passant par plusieurs applications.

5 postes -Clichy la garenne - Horaires de bureaux - 1800 euros brut + variable de 115 euros /mois (assiduité, ponctualité) + titres restaurant- Mission de 6 mois minimum

## Le profil recherché

De niveau bac +2, vous possédez une expérience significative de la saisie informatique et gestion administrative. Aisance générale sur les outils informatiques notamment d'Excel indispensables. Enfin vos qualités relationnelles seront un atout majeur et utile aussi bien pour les interactions possibles avec les clients qu'avec l'équipe et les différents services du groupe.