

Agent de réception bascule (H/F)

53810 Changé [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 25/10/2021

 Durée : 10 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Acteur majeur de l'économie circulaire, le site regroupe une palette de métiers destinés à la valorisation des déchets non dangereux : valorisation matière (tri des collectes sélectives, gestion des déchets des Activités Economiques valorisables, des meubles, valorisation organique de bois, production de CSR), valorisation énergétique du biogaz issu du Centre de Stockage des Déchets non Dangereux, valorisation énergétique du CSR dans une chaudière CSR (alimentation d'un réseau de chaleur urbain et d'une coopérative agricole).

Le poste

Vous réceptionnez les déchets entrants sur le site au niveau du pont à bascule de la classe 2. Votre mission consiste à assurer la pesée des camions entrants et sortants de la classe 2 et à faire contrôler la provenance des selon les informations présentes sur la fiche client.

Environnement de travail : Vous travaillez de journée au pont bascule. Vous vous déplacez sur le site uniquement pour assurer la navette courrier. Vous êtes en relation avec le contrôleur d'acceptation et le responsable d'exploitation, ainsi qu'avec les chauffeurs poids lourds qui pénètrent sur le site pour livrer les déchets non dangereux.

Vous serez formé en interne à l'utilisation du logiciel de pesée et de facturation. Vous devrez :-Ouvrir la barrière de la bascule à 7heures et assurer la pesée du premier camion à 7h30.-

Communiquer avec le chauffeur pour obtenir le nom du client et le type de déchet transporté.-Rentrer dans le logiciel le n° de la plaque du tracteur et de la remorque-Faire la pesée en entrée et saisir le poids de l'ensemble routier.-Orienter le camion sur le site en cas de nouveaux transporteurs.-Faire la pesée en sortie et saisir celui-ci dans le logiciel et la feuille de route du chauffeur, la signer et lui remettre avec accusé de réception, accompagné du BSD.-En cas de refus partiel ou total, établir la déclaration de refus.-Communiquer avec les différents services en cas de situation diverses.-Envoyer les tonnages aux clients qui les demandent, ainsi qu'au responsable d'exploitation.-Assurer les opération d'archivage, de classement et de rangement administratif.-Assurer la navette courrier.-Etablir les fiches de non conformité et les commandes fournisseurs.

Le profil recherché

Vous serez également attentif à la sécurité de vous même(EPI adaptés) et du site (signaler toute anomalie sécuritaire ou environnemental).

Vous avez un esprit d'équipe développé, êtes diplomate, disponible et réactif. Vous êtes sensible aux valeurs de développement durable et de responsabilité sociétale.Vous supportez les environnements poussiéreux et le froid.

Vous êtes disponible toutes les vacances scolaires à compter du 25/10/2021 jusqu'à fin d'été 2022.Amplitude horaire : 7h-18h30 avec une pause méridienne.