

Commercial /assistant de direction (H/F)

20167 Afa [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 2000 / mois

L'entreprise

Fort d'une expérience de plus de 30 ans et leader sur son marché, notre client privilégie et recherche les savoirs faire et les hommes capables d'apporter la plus forte valeur ajoutée à ses activités.

Le poste

Sous l'autorité du Responsable commercial, vous serez en charge de:

1- Prendre les commandes

- Planifier les jours et heures d'appels en fonction de l'activité des volumes de pêches et en concertation avec le client et le commercial terrain

- Saisir les commandes dans l'ERP et le bon de commande

- Editer les pré-ramasses, l'édition des factures, l'envoi de l'EDI, les packings-listes et les bons de livraison

- Vérifier la connaissance de chaque client et préparer chaque appel (typo client)

2- Phoning

- Actualiser quotidiennement son dossier client

- Participer au briefing quotidien

- Traiter les anomalies et les demandes d'avoir

- Gérer les ruptures et vendre le débord

3- Vente

- Gagner les lignes supplémentaires en et hors cadencier

- Développer le chiffre d'affaire de son secteur

- Négocier au mieux la pêche du jour, défendre le prix de vente

- Accompagner les nouveaux clients

- Suivre la rentabilité de la commande (Franco mini, marge de livraison)

4- Assistanat de direction

- Gérer l'approvisionnement des services

- Gérer les flux postaux

- Gérer l'ensemble des contrats relatifs à l'organisation générale

- Actualiser l'ensemble des documents dont chaque service à besoin (Kbis, KPI, TB hebdo et mensuel)

- Rédiger les comptes rendus des réunions auxquelles vous assistez.

Le profil recherché

De formation Bac à Bac+2 commerce et/ou administration des ventes, vous disposez de deux à cinq ans d'expériences sur une fonction similaire.

Savoir-faire/être:- Capacité à développer une relation personnalisée avec le client- Goût pour la négociation- Communication avec diplomatie et enthousiasme - Fort esprit d'équipe- Capacité d'adaptation- Respect de la confidentialité- Gestion du pack office- Fort intérêt pour les produits de la mer- Volonté de vivre un challenge de nature entrepreneuriale et éco-responsable

Langues:- Anglais courant- Italien