


Secrétaire technique industrie (H/F)

84800 L'isle-Sur-La-Sorgue

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 18 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Notre client est une société à taille humaine qui apporte des solutions de sécurité innovantes pour sa clientèle

Le poste

Notre client est une société spécialisée dans la sécurité des entreprises, située à l'Isle sur la Sorgue.

Il recherche un(e) secrétaire technique pour travailler au service Commercial.

Vous serez en charge de :

La lecture et consultations de plans

Le suivi de tableaux indicateurs

La relance de devis pour initier les commandes

La veille administrative des chantiers

Les enregistrements de factures fournisseur

Vous serez l'interlocuteur privilégié de la clientèle

Travail à pourvoir dès que possible du lundi au vendredi 08h20 12h00 13h00 17h00

Salaire selon profil sur une fourchette de 2000 €-2200 € mensuel brut.

Le profil recherché

Nous recherchons un(e) candidat avec une première expérience réussie sur un poste de secrétaire technique.

Une bonne connaissance de la rédaction et le suivi de devis est essentielle.

Un Bac+2 assistant ingénieur ou un BTS fluide serait un plus.