

Assistant relation clients (H/F)

53000 Laval [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 6 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Chez **Actual group**, nous pensons que le travail est un droit pour tous. Notre devise « *Construisons ensemble votre travail* » reflète notre vision selon laquelle la valeur travail est indissociable d'un engagement humaniste. Convaincus de l'utilité de notre action, nous accompagnons les hommes et les femmes pour qu'ils se réalisent dans le travail.

Depuis 30 ans, nous apportons des solutions pour donner accès au travail et développer les compétences : travail intérimaire, recrutement, accompagnement et formation.

Actual Leader group est né en 2018 du rapprochement entre deux acteurs indépendants français du travail intérimaire, animés par la même raison d'être, celle de donner accès à l'emploi au plus grand nombre. Avec 470 agences en Europe (France, Hollande, Luxembourg, Suisse et Portugal), nous sommes aujourd'hui le 7e acteur et le leader indépendant sur le marché du travail et de l'emploi en France.

Dans ce contexte, nous recherchons au sein de notre *Direction Relations Clients*, dans le cadre d'un congé maternité, un **Assistant Relation Clients H/F**, en CDD, basé au siège à Laval.

Le poste

La Relation Client ça vous parle ? Vous intéresse ?

Allez c'est parti, jetez un œil sur les missions listées ci-dessous, elles vont vous plaire !!

Vous serez rattaché(e) à la *Responsable Relation Client* & vos missions seront principalement les suivantes :

Ecoute client :

- Analyse et suivi des enquêtes de satisfaction clients + Animation des KPI's (CSAT +NPS),
- Mise à jour du CRM en retour du programme d'Écoute Client,
- Appel des agences pour témoignages TOP 5,

Ecoute Intérimaires/Candidats :

- Suivi du programme d'écoute candidats / intérimaires,

Événementiels :

- Organisation des salons professionnels liés aux Labels + suivi des événements RP Groupe (voile & foot),

Programme relationnel :

- Suivi des Welcome BOX Clients,

Suivi déploiement projet EXPÉRIENCE CLIENT**Suivi concours ECOUTE CLIENT****Animation des Labels :**

- Suivi et mise à jour de l'espace dédié aux communautés Labels + suivi des opérations terrain liées aux expertises Labels,

Suivi demande via site WEB :

- Traiter demandes clients via formulaire WEB.

Vous vous en doutez, cette liste n'est pas exhaustive ! Les projets se multiplient, vous pourrez donc démontrer tous vos talents sur bien d'autres missions !

**Des déplacements ponctuels sont à prévoir.*

 Le profil recherché

De formation supérieure BAC+2, orientée Assistanat de direction / RH ou Assistanat commercial, vous avez déjà travaillé au sein d'une entreprise de services.

Vous maîtrisez l'outil informatique notamment les logiciels de bureautique et GSuite.

Vous êtes organisé(e) et aimez la polyvalence ?? Mais surtout vous souhaitez travailler au sein d'une équipe dynamique, souriante et toujours de bonne humeur

On attend plus que vous !! Postulez !!