

Assistant rh (H/F)

79000 Niort [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 CDD

 Dès que possible

 Durée : 12 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Depuis 1991, année de sa création, Actual est devenu un acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences.

En 2018 est né Actual Leader group, à la suite du rapprochement entre deux acteurs indépendants français du travail intérimaire, Actual et Leader.

Chez Actual et Leader nous partageons la même vision humaniste du travail et accompagnons au quotidien les entreprises dans leurs recrutements et les salariés et les demandeurs d'emplois dans leurs recherches d'emploi ou de mission C.D.I., intérim en proposant des solutions ressources humaines adaptées à chacun.

Actual accélère sa croissance pour être référent sur le marché du travail, leader sur ses territoires et ses expertises.

Dans ce contexte, nous recherchons pour notre client, un **Assistant RH** H/F basé à Niort en CDD.

Le poste

Implanté(e) directement chez notre client, vous assurez les relations avec le client et les intérimaires et prenez en charge l'ensemble du processus de recrutement.

Après une formation théorique, vous intégrez votre agence hébergée.

A ce titre vos principales missions seront les suivantes :

Analyse des besoins du client en :

- assurant la prise des commandes,
- réalisant des études de poste,
- participant à l'évaluation des postes en entreprise.

Stratégie de « Sourcing » en :

- sourçant des candidats en interne via nos outils dédiés,
- sourçant des candidats en externe,
- anticipant les besoins de notre client en menant des actions de sourcing cibles en partenariats avec les réseaux locaux,
- animant des sessions de recrutement collectives.

Délégation et fidélisation de nos intérimaires en :

- recrutant les candidats avec une possibilité de faire passer des tests,
- accueillant les intérimaires sur site et en suivant leurs intégrations,
- veillant à la santé et à la sécurité des intérimaires grâce à des sensibilisations face aux risques d'accident,
- construisant des parcours de formations professionnelles et en proposant des actions de formation adaptées,
- en suivant le déroulement des missions.

Gestion administrative des intérimaires en :

- gérant le dossier administratif des collaborateurs intérimaires (DPAE, Visites Médicales) et en assurant sa mise à jour,
- établissant le contrat de travail des collaborateurs intérimaires,
- assurant le lien avec le centre de gestion (gestion des relevés d'heures, demandes d'acomptes),

Fidélisation du client en :

- en assurant un suivi personnalisé et en mesurant sa satisfaction,
- en développant les actions de placements « pro actifs »,
- en assurant un rôle de conseil et en étant force de proposition.

Le profil recherché

De formation Bac+2 minimum en Ressources Humaines et/ou Commerciale, vous possédez au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans les métiers du recrutement et/ou en agence de travail temporaire et dans laquelle vous avez développé des compétences en recrutement. Votre réactivité, votre rigueur, votre capacité à anticiper, votre autonomie et votre sens du service sont autant d'atouts dont vous êtes doté.

Vous souhaitez vous investir sur un territoire en étant implanté chez un client alors n'hésitez plus ce poste est fait pour vous !