

## Assistant (H/F)

74350 Allonzier-La-Caille [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 CDI

 Dès que possible

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

€ 11.2 / heure

### L'entreprise

L'agence ACTUAL ANNECY, acteur de référence sur le marché du travail avec ses solutions innovantes pour l'emploi et les compétences recherche pour un de ses clients, entreprise de transport, un ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F).

### Le poste

En tant qu'Employé service client H/F vos principales missions seront:

- la création des dossiers litiges
- la collecte et l'organisation des réclamations des clients
- assurer le suivi des litiges jusqu'à sa résolution
- informer sur les prix, délai et disponibilité
- la gestion de la facturation des litiges
- la gestion du standard téléphonique

### Le profil recherché

A la recherche d'un poste d'Employé service client (h/f) ?

Vous êtes au bon endroit, notre offre devrait vous plaire !

Votre personnalité :

- Bon relationnel et technique d'expression écrite et orale: relation client
- sens du service client, réactivité, adaptabilité, résistance au stress
- organisation, sens des priorités, diplomatie, ténacité

alors, lisez la suite vous êtes certainement la personne que l'on recherche !

Votre parcours :

Nous recherchons une personne ayant une expérience significative dans l'accueil et la gestion des litiges idéalement acquises dans le secteur du transport et ayant envie de rejoindre une entreprise dynamique, performante et innovante.

horaires: 8h30-12h / 14h-17h30  
Le poste est à pourvoir au plus tôt  
Vous vous retrouvez dans ce profil, n'hésitez plus à postuler

Rejoignez-nous et construisons ensemble votre travail !