

## Alternance assistant de gestion (H/F)

35000 Rennes [Accéder à l'annonce en ligne](#) 

 Contrat d'apprentissage

 Dès que possible

 Durée : 24 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 10 / heure

### L'entreprise

L'école de commerce ESUP située à Rennes, propose des formations du BTS (BAC+2) au MASTERE (BAC+5) dans le cadre de l'alternance.

A ce titre, notre école recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, acteur majeur de l'automobile, un(e) Assistant(e) de Gestion H/F en alternance.

### Le poste

Dans le cadre de votre mission, vous serez chargé de l'accueil physique et téléphonique, le secrétariat commercial (bons de commandes et devis), la saisie comptable, la facturation, les commandes de fournitures, la gestion des plannings...

Date du début de contrat : Septembre 2021

Fin du contrat : Août 2023

Rythme d'alternance : 2 jours en cours à Rennes (jeudi-vendredi) 3 jours en entreprise chaque semaine.

### Le profil recherché

Vous êtes titulaire du BAC et souhaitez poursuivre (ou reprendre) votre formation par un BTS Gestion de la PME (BTS GPME) dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage (CDD de 2 ans).

Doté(e) d'un bon sens relationnel, vous êtes rigoureux, organisé(e) et autonome et polyvalent.

Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique.