Gestionnaire administratif (H/F)

75014 Paris Accéder à l'annonce en ligne

- CDD
- Dès que possible
- Durée : 6 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap
- 2000 / mois

L'entreprise

Start up média web, en pleine croissance depuis 10 ans, devenue l'acteur référent dans son domaine et spécialisé dans l'information et accompagnement de la maîtrise énergétique pour les particuliers et professionnels

Le poste

Notre client, Start up média web, en pleine croissance depuis 10 ans, devenu l'acteur référent dans son domaine et spécialisé dans l'information et accompagnement de la maîtrise énergétique pour les particuliers et professionnels , recherche pour son service de gestion et versement d'aides financières , des gestionnaires.

Au sein dune équipe dynamique de 20 gestionnaires, vos missions centrées sur la gestion administrative de dossiers demandeurs vous amènent à contrôler la complétude de dossiers (30 dossiers/jour) , à vérifier la validité des pièces, à saisir les données informatiquement et à préciser par téléphone des informations diverses.

URGENT! plusieurs postes à pourvoir CDD 6 mois- 2000 euros brut/mois - Avantages divers (titres restaurants, participation(1 à 2 mois de salaire)) - Paris -Horaires de bureaux

Le profil recherché

De niveau bac +2, et doté dune première expérience administrative significative et/ou réussie, vous trouver satisfaction et excellez dans la réalisation de tâches administratives qualitatives, vous aimez apporter un soin particulier à votre travail pour un résultat soigné et rigoureux . Enfin vous sentez particulièrement à laise avec les outils informatiques (Pack office, Logiciels, internet) et appréciez la vie en équipe.