

Gestionnaire administratif / cee (H/F)

75015 Paris


 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 4 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 2000 / mois

L'entreprise

Notre client, Start up média web, en pleine croissance depuis 10 ans, devenu l'acteur référent dans son domaine et spécialisé dans l'information et accompagnement de la maîtrise énergétique pour les particuliers et professionnels , recherche pour son service de gestion et versement d'aides financières , des gestionnaires.

Le poste

Peut-être vous ?

Voici vos futures missions :

- la gestion administrative des dossiers demandeurs
- Le contrôle et la complétude des dossiers (30 dossiers/jour) ,
- La vérification des pièces justificatives
- La saisie informatique des données en masse
- La relance téléphonique de pièces complémentaires.

Plusieurs postes sont à pourvoir - 2000 euros brut/mois - Avantages divers (titres restaurants, participation) - Paris -Horaires de bureaux

Le profil recherché

De niveau bac +2, et doté d'une première expérience administrative, gestion de dossiers/Saisie en masse.

A l'aise avec les différents outils informatiques (Pack office, Logiciels, internet ...).

Ce qui fera pencher la balance ? c'est votre savoir être, votre sérieux, votre esprit d'équipe et votre capacité à vous investir et vous projeter à long terme sur un poste.