Alternance assistant administratif (H/F)

49000 Angers Accéder à l'annonce en ligne

- Contrat d'apprentissage
- 01/11/2021
- Durée : 24 mois
- Temps plein
- Ouvert aux personnes en situation de handicap

L'entreprise

Dans le cadre de sa campagne annuelle d'alternance et pour la rentrée 2021, notre établissement recrute pour l'une de ses entreprises partenaires, un assistant administratif (H/F) en contrat d'apprentissage.

Le poste

Contrat d'apprentissage : CDD de 24 mois dans le cadre d'un BTS GPME (Gestion de la PME)

Rythme d'alternance de cette formation BTS GPME : 3 jours de cours à Angers (mercredi - jeudi - vendredi) - 2 jours en entreprise chaque semaine.
Dans le cadre de votre mission, vous serez chargé de l'accueil physique et téléphonique, le secrétariat commercial, la saisie comptable, la facturation, la gestion des plannings, les commandes de fournitures....

Vous serez en lien direct avec les clients et les fournisseurs.

Le profil recherché

Vous êtes titulaire du BAC et souhaitez poursuivre vos études par un BTS GPME - Gestion PME - en alternance.

Pour mener à bien vos missions, vous êtes rigoureux(se), impliqué(e) et avez l'esprit d'équipe. Vous avez un attrait pour les postes polyvalents, à dominante administrative.