

Gestionnaire de paie (H/F)

59800 Lille [Accéder à l'annonce en ligne](#)

 Contrat de travail temporaire

 Dès que possible

 Durée : 3 mois

 Temps plein

 Ouvert aux personnes en situation de handicap

 € 12 / heure

L'entreprise

Notre client est une grande entreprise de production et de distribution d'énergie.

Le poste

Actual tertiaire, acteur majeur dans le recrutement recherche pour son client un(e) Gestionnaire de Paie H/F

Le(a) Gestionnaire de paie, organise la collecte des éléments constitutifs de la paie et procède au versement des rémunérations, des cotisations sociales avec rigueur et dans les délais impartis, et ce, conformément aux obligations légales et aux orientations de l'Entreprise en la matière.

Missions détaillée :

- Exercer une veille réglementaire en matière de pratique de la paie
- Élaborer les documents administratifs relatifs à l'embauche, au départ des salariés
- Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des salariés
- Saisir et/ou contrôler les éléments variables nécessaires à l'établissement de la paie
- Assurer la bonne gestion des absences (maladies, congés)
- Procéder à la saisie de tout versement exceptionnel de rémunération après information et validation de la hiérarchie
- Procéder à la modification de la rémunération de base d'un salarié après information et validation de la hiérarchie
- Préparer, suivre le calcul de la paie et contrôler la saisie effectuée par les hiérarchies
- Effectuer le mandatement de la paie
- Adresser tout document aux services comptables aux fins de comptabilisation de la paie
- Procéder aux déclarations et aux virements des cotisations périodiques (Pôle Emploi, URSSAF, Caisse de retraite, Prévoyance)
- Établir toutes attestations émanant de l'administration du personnel
- Transmettre les Déclarations Sociales Nominatives
- Proposer et superviser tout aménagement et amélioration du système intranet Paie
- Assurer la formation de tout utilisateur du système intranet Paie
- Proposer toute amélioration quant à la gestion de la paie et quant aux relations avec les organismes de recouvrement
- Élaborer le Bilan Social
- Procéder à la tenue du registre unique du personnel
- Assurer tous les reportings relatifs aux effectifs des Entreprises

Le profil recherché

- Vous avez une formation en Paie et Gestion du personnel
- Vous avez entre un à deux ans d'expérience
- Vous maîtrisez l'environnement Windows, l'outil informatique et particulièrement le progiciel utilisé pour le processus de la Paie.
- Vous disposez de bonnes connaissances en droit social
- Vous faites preuve de méthode, de rigueur et de discrétion

Ce poste est POUR VOUS